



## FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS, UNFPA

### Términos de Referencia

#### I. Información del puesto

Título de la posición: **Gerente de Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria 1**  
Fecha de Cierre: **Domingo 26 de setiembre de 2021 17:00 hrs.**  
Tipo de contrato: Service Contract (SC)  
Nivel: SB4 / Peg 3  
Lugar de trabajo: Lima, Perú  
Duración: 1 año

#### II. Contexto organizacional

El Programa de País 2017-2021 del Fondo de Población de las Naciones Unidas-UNFPA Perú aspira a contribuir al acceso universal de la salud sexual y reproductiva, la efectivización de los derechos sexuales y reproductivos y la protección ante la violencia basada en género, con énfasis en no dejar a nadie atrás y en contextos de desarrollo y humanitarios, con el fin de acelerar la reducción de las muertes maternas evitables, las necesidades insatisfechas de planificación familiar y la violencia basada en género y otras prácticas nocivas.

En la implementación de su Programa de País, la Oficina del UNFPA gestiona proyectos de preparación, respuesta humanitaria y gestión de riesgos. Éstos buscan asegurar que se den las condiciones de acceso a la salud sexual y reproductiva y la protección ante la violencia basada en género en emergencias, por medio de la generación de un entorno habilitante y/o de la provisión directa de servicios si la situación así lo amerita. En el caso de la respuesta humanitaria, los proyectos implementados por el UNFPA procuran asegurar el continuo entre contextos de desarrollo y humanitarios a partir del trabajo en el nexus.

Las condiciones vinculadas con la pandemia de la COVID-19 y sus efectos de género y socio-económicos, la movilidad humana relacionada específicamente con la situación humanitaria de migrantes y refugiados provenientes de Venezuela, y la alta vulnerabilidad del país a desastres naturales y efectos del cambio climático generan la necesidad de contar con proyectos que atiendan el contexto humanitario con el objetivo de servir a la población en las áreas de mandato de la organización. En este sentido, es pertinente contar con Gerente(s) de Proyecto(s) de preparación y respuesta humanitaria; el número de Gerentes a contratar dependerá del financiamiento con el que cuente la Oficina del País del UNFPA para atender la gestión de riesgos, la preparación y la respuesta humanitaria.

#### III. Objetivo de la posición

Gerenciar y coordinar la implementación de proyectos de respuesta humanitaria en las áreas de mandato del UNFPA – con énfasis en salud sexual y reproductiva y violencia basada en género- enfocados en

poblaciones en mayor situación de vulnerabilidad como indígenas amazónicas y población migrante y refugiada junto con sus comunidades de acogida.

#### **IV. Funciones y responsabilidades principales**

El/la Gerente de Proyecto será supervisada/o por la Oficial de Programa de Género, quien coordinará con el/la Representante Auxiliar del UNFPA.

##### **Resumen de funciones clave:**

- Formulación y Gestión de la implementación de proyectos
- Fomentar la sostenibilidad de los resultados del/los proyecto/s
- Facilitación de construcción y gestión de conocimiento.

##### **Formular y Gestionar la implementación del/los proyecto/s**

- Prepara notas conceptuales y/o formatos relativos a la presentación de propuestas de proyectos a fondos locales o internacionales.
- Preparar planes de trabajo y presupuestos basados en resultados (anuales / trimestrales), identificar riesgos y proponer y hacer seguimiento a respuestas de gestión.
- Elaborar el/los plan/es de trabajo del/los proyectos, bajo la supervisión de oficial de programa líderes de las áreas programáticas con injerencia en el/los proyecto/s.
- Coordinar programática y operativamente la implementación del/los plan/es de trabajo, incluyendo a los asociados en la implementación (IP), bajo la supervisión de oficial de programa líderes de las áreas programáticas con injerencia en el/los proyecto/s.
- Coordinar y supervisar al resto de miembros y consultores/as del equipo del proyecto en el cumplimiento de sus funciones a un nivel óptimo asegurando el uso efectivo y eficiente de recursos.
- Hacer seguimiento de la implementación del/los plan/es de trabajo, presupuestos, riesgos y respuestas de gestión. Alertar debidamente a supervisor/es y estructura de gestión del/los proyecto/s sobre desafíos, cuellos de botella u oportunidades identificadas y proponer abordaje y soluciones.
- Preparar reportes de progreso según los requerimientos del/los proyecto/s.
- Asegurar la debida visibilidad del proyecto y coordinar acciones de comunicación con el oficial de comunicaciones del UNFPA.
- Informar, consultar y alertar / proponer acciones relacionados con el/los proyecto/s a supervisor/a y la representación.

##### **Fomentar las alianzas y la sostenibilidad de los resultados del/los proyecto/s**

- Liderar, bajo la guía de los/as oficiales de programa pertinentes, la participación del UNFPA en las instancias de coordinación pertinentes para el/los proyecto/s en los niveles nacional y subnacional.
- Coordinar los objetivos y actividades del/los proyecto/s con los actores pertinentes a nivel nacional y subnacional, asegurando que estén integrados eficientemente con otros esfuerzos.
- Liderar el desarrollo y velar por la buena implementación de estrategias de comunicaciones relacionadas al proyecto, en coordinación con el oficial de comunicaciones del UNFPA, con partes interesadas y donantes.
- Elaborar el plan de sostenibilidad y la estrategia de salida del/los proyectos.
- Identificar fuentes y estrategias de movilización de recursos, y asociaciones estratégicas que permitan dar sostenibilidad, replicar y/o escalar el/los proyecto/s.

- Hacer seguimiento de desarrollos, tendencias en el país, marcos institucionales, e identificar implicaciones para la incidencia, comunicaciones, promoción y movilización de recursos.
- Procurar armonizar las prácticas de reporte de los asociados en la implementación, incluyendo productos y resultados, presupuestos e indicadores financieros y de desempeño.
- Facilitar el aprendizaje y el intercambio de experiencias para todos los socios y actores relevantes, en línea con el documento del/los proyecto/s.
- En coordinación con oficiales de programa de las áreas de injerencia en el/los proyecto/s, proveer orientación técnica al equipo del/los proyecto/s y asegurar el apoyo técnico a las contrapartes a nivel nacional y subnacional.

#### **Apoyar la gestión de conocimiento**

- Documentar la implementación y el avance del/los proyecto/s, las lecciones aprendidas y las buenas prácticas.
- Identificar los resultados y asegurar el debido almacenaje de la información sobre éstos en línea con los principios y estándares de la gestión basada en resultados del UNFPA.
- Hacer seguimiento y analizar el entorno del/los proyectos y asegurar ajustes oportunos en la implementación del/los proyecto/s.
- Proveer la orientación necesaria al equipo del/los proyecto/s y a los asociados en la implementación para fortalecer sus capacidades de logro de resultados.
- Asegurar la articulación de los esfuerzos de comunicación de todos los involucrados, así como el cumplimiento de las políticas comunicacionales y de visibilidad pertinentes.
- Asegurar, bajo la guía de el/los oficiales de programa pertinentes, el control de calidad de los productos de conocimiento desarrollados en el marco del/los proyecto/s.

**En general, cualquier otra función inherente a la posición, que sea requerida por el/la supervisor/a directo/a.**

## **V. Competencias**

### **Valores**

- Ejemplifica la integridad.
- Demuestra compromiso con la misión, la visión y los valores del UNFPA y del sistema de las Naciones Unidas.
- Demuestra sensibilidad, respeto y adaptabilidad por las diversidades culturales, de género, étnicas, de grupos etarios, religiosas y de nacionalidad.
- Maneja, acepta y se adapta al cambio.

### **Centrales**

- Orientado a resultados.
- Responsable y enfocado en rendición de cuentas.
- Demuestra competencia profesional en las áreas de mandato del UNFPA.
- Piensa analítica y estratégicamente.
- Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.
- Capacidades de comunicación para el impacto.

### **Funcionales**

- Habilidad para liderar formulación, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo.

- Gestión de programas basados en resultados.
- Comunicaciones internas y externas e incidencia a favor de resultados esperados.

### **Gestión**

- Provisión de foco estratégico.
- Participación / involucramiento de socios internos y externos y partes interesadas.
- Liderar, desarrollar y empoderar al equipo del proyecto, creando una cultura de desempeño.
- Toma de decisiones y ejercicio de juicio.

## **VI. Calificaciones Requeridas**

### **Educación:**

- Grado académico en ciencias de la salud, ciencias sociales o afines.
- Título de maestría en salud pública, género, desarrollo o disciplina afín.
- Deseable certificación en gestión de proyectos.

### **Experiencia:**

- Mínimo de 8 años de experiencia relevante en gestión de proyectos, incluyendo diseño, coordinación, monitoreo y evaluación, reporte y desarrollo de capacidades, en temas de salud sexual, reproductiva, violencia basada en género, preparación y/o respuesta humanitaria.
- Mínimo de 3 años de experiencia de gestión de programas y/o proyectos en el terreno (a nivel subnacional).
- Deseable experiencia en la implementación de programas o proyectos de respuesta humanitaria.
- Experiencia en establecer prioridades, presupuestos, planes de trabajo, participación en redacción de proyectos y/o programas.
- Experiencia en liderazgo eficaz de equipos.

### **Idiomas:**

- El español y el inglés son los idiomas de trabajo de Oficina de País de UNFPA en el Perú.
- Para la publicación anunciada, se requiere fluidez oral y escrita en español y en inglés.

### **Sistemas informáticos:**

- Dominio a nivel de usuario de entorno Windows, Internet y aplicaciones de oficina como Google Suite (Gmail, Google Docs, Drive) y
- Manejo de MS Office (Word, Excel y Power-Point).

## **VII. Firma – Certificación del puesto**

Nombre:

Firma:

Fecha:

***EI UNFPA no solicita o revisa información referida a VIH o SIDA y no discrimina sobre el estado serológico de VIH.***

*Nota: No existe ninguna tarifa o cuota que debe ser pagada en ningún momento del proceso de selección.*

Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para examen y entrevista.