



## FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS, UNFPA

### Términos de Referencia

#### I. Información del puesto

Título de la posición:	<b>Asistente de Comunicaciones en Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria</b>
Fecha de Cierre:	06 de marzo de 2022 (5:00 pm hora local)
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Nivel:	SB3 peg2
Lugar de trabajo:	Lima, Perú
Duración:	1 año

#### II. Contexto organizacional

El Programa de País 2022-2026 del Fondo de Población de las Naciones Unidas-UNFPA Perú aspira a contribuir a reducir las necesidades insatisfechas de planificación familiar, la mortalidad materna evitable y la violencia basada en género y otras prácticas nocivas, con el enfoque de no dejar a nadie atrás, en entornos de desarrollo y humanitarios.

En la implementación de su Programa de País, la Oficina del UNFPA gestiona proyectos de preparación, respuesta humanitaria y gestión de riesgos. Éstos buscan asegurar que se den las condiciones de acceso a la salud sexual y reproductiva y la protección ante la violencia basada en género en emergencias, por medio de la generación de un entorno habilitante y/o de la provisión directa de servicios.

Las condiciones vinculadas con la pandemia de la COVID-19 y sus efectos de género y socio-económicos, la movilidad humana relacionada específicamente con la situación humanitaria de migrantes y refugiados provenientes de Venezuela, y la alta vulnerabilidad del país a desastres naturales y efectos del cambio climático, especialmente en poblaciones indígenas, generan la necesidad de contar con proyectos que atiendan el contexto humanitario con el objetivo de servir a la población en las áreas de mandato de la organización.

El Perú es el segundo país de acogida a nivel global para migrantes y solicitantes de refugio venezolanos y debido a la pandemia de la COVID-19, la prestación de servicios de SSR se limitó significativamente. Los resultados se evidencian en el incremento de 42% de muertes maternas y en la reducción de las atenciones de planificación familiar en 2/3 en el año 2020. Para este

Asimismo, en relación a la prevención y atención de la violencia de género, en situaciones humanitarias, el riesgo de mujeres y niñas de sufrir violencia se acentúa y se debilitan los sistemas nacionales y redes comunitarias de apoyo social. La violencia tiene impactos significativos y duraderos en la salud y el bienestar psicológico, social y económico de los/as sobrevivientes y sus



familias, por lo que la lucha para prevenirla y atenderla debe ser fortalecida durante los contextos humanitarios.

Como parte de la respuesta de emergencia del UNFPA, se tiene previsto desarrollar estrategias de comunicación en riesgo y de educación, orientadas a promover los derechos sexuales y reproductivos y el derecho a una vida libre de violencia de la población; así como de sensibilizar a actores clave y a la comunidad sobre la relevancia de asegurar la autonomía corporal de mujeres, adolescentes y niñas en contexto humanitario.

En este sentido, es pertinente contar con un (a) Asistente de Comunicaciones en Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria, quien estará bajo la supervisión del/la Gerente de Proyectos de Respuesta Humanitaria, y en coordinación matricial con el responsable de comunicaciones de UNFPA Perú.

### **III. Objetivo de la posición**

Bajo la supervisión del/la Gerente de Proyectos de Respuesta Humanitaria, y en coordinación matricial con el responsable de comunicaciones de UNFPA Perú, el/la Asistente de Comunicaciones en Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria será responsable de asegurar el logro de los resultados esperados en el componente de comunicaciones de los proyectos de respuesta humanitaria y de garantizar el posicionamiento institucional del UNFPA en el marco de dichas intervenciones.

### **IV. Funciones y responsabilidades principales**

#### **Funciones Clave**

- Elabora, implementa y monitorea el desarrollo de la estrategia comunicacional para el área de preparación y respuesta humanitaria.
- Garantiza que las iniciativas, contenidos y materiales que conforman la estrategia comunicacional estén alineados a los productos pertinentes del Programa País 2022-2026, así como los estándares programáticos y comunicacionales corporativos para entornos de respuesta humanitaria.
- Gestiona/implementa los componentes comunicacionales de los proyectos de preparación y respuesta humanitaria, asegurando el desarrollo de todas las actividades previstas con calidad y en el plazo previsto.
- Es responsable de la transversalización del enfoque intercultural en los materiales comunicacionales para ambos proyectos.
- Es responsable de mantener al día el diagnóstico de las condiciones para la comunicación efectiva en los ámbitos de presencia de los proyectos de preparación y respuesta humanitaria.
- Organiza el repositorio digital de información (banco de fotos, vídeos, etc.) y herramientas del área de respuesta humanitaria y prepara informes periódicos al respecto.
- Contribuye a la definición de componentes comunicacionales en procesos de preparación de propuestas para proyectos de preparación y respuesta humanitaria.
- Contribuye a preparación de mensajes comunicacionales de la Oficina de País para entornos humanitarios y/o de emergencia.



- Participa en reuniones de grupos Inter agenciales de comunicaciones relacionados con entornos humanitarios y/o de emergencia, así como en subgrupos comunicacionales de mecanismos de coordinación humanitaria.
- Prepara y propone contenidos y materiales para posicionar el trabajo desarrollado por el área de preparación y respuesta humanitaria a nivel regional como global dentro del UNFPA y el Sistema de las Naciones Unidas.

**En general, cualquier otra función inherente a la posición, que sea requerida por el supervisor.**

## **V. Competencias**

### **Valores**

- Ejemplifica la integridad.
- Demuestra compromiso con la misión, la visión y los valores del UNFPA y del sistema de las Naciones Unidas.
- Demuestra sensibilidad, respeto y adaptabilidad por las diversidades culturales, de género, étnicas, de grupos etarios, religiosas y de nacionalidad.
- Demuestra autocontrol y buen juicio.

### **Centrales**

- Orientada/o a resultados y proactiva/o
- Demuestra compromiso con UNFPA y el Sistema de las naciones Unidas
- Acepta la diversidad Cultural
- Acepta el cambio

### **Funcionales**

- Abogacía/ Promoción de una agenda orientada a políticas
- Aprovechamiento de los recursos de los gobiernos nacionales y socios/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas
- Comunicación interna y externa y promoción para la movilización de resultados

## **VI. Calificaciones Requeridas**

### **Educación:**

- Grado académico en Ciencias de la Comunicación, Comunicación para el Desarrollo o afines.
- Estudios de diseño gráfico y/o, producción audiovisual y/o manejo de redes, deseables.
- Deseable, estudios en desarrollo social o afines en zonas peri-urbanas o comunidades indígenas.



**Experiencia:**

- Al menos siete años de experiencia desarrollando estrategias de comunicación ligadas al desarrollo social o afines.
- Experiencia de por lo menos dos años en implementación de estrategias comunicacionales de desarrollo social.
- Experiencia en la generación de contenidos de comunicación (guiones de radio, impresos, video clips, podcasts, plataformas de gestión del conocimiento, presentaciones, bases de datos, sitios web, etc.).
- Experiencia en la gestión de redes sociales, manejo de iniciativas de comunicación en campo, relacionamiento con la prensa (nacional, regionales y/o local) y otros medios de comunicación no tradicionales.
- Experiencia en el monitoreo de contenidos (online y offline) a través de KPIs y reportes.
- Experiencia de trabajo con distintos actores ligados al trabajo del UNFPA como grupos de la sociedad civil organizados, instituciones públicas (gobierno central y gobiernos locales) y privadas, organizaciones de respuesta humanitaria y basadas en la fe, periodistas, asociaciones indígenas, juveniles y LGBTI+.
- Deseable, experiencia en comunicación intercultural en contextos indígenas y/o multinacionales.
- Deseable capacidad para poder generar material gráfico, de audio y video desde un celular o con equipos de mayor complejidad (equipos semiprofesionales y/o profesionales).
- Excelentes habilidades en redacción, edición y comunicación interpersonal.

**Idiomas:**

- El español y el inglés son los idiomas de trabajo de Oficina de País de UNFPA en el Perú. Se requiere fluidez oral y escrita en español y deseable en inglés.

**Sistemas informáticos:**

- Dominio a nivel de usuario de entorno Windows, Internet y aplicaciones de oficina como Google Suit (Gmail, Google Docs, Drive) y manejo de MS Office (Word, Excel y Power-Point).
- Deseable manejo de Adobe Suite (énfasis en Illustrator y Photoshop) o programas alternativos.
- Deseable manejo de equipos y software para la producción, edición y pos producción de audio y/o video semiprofesionales y/o profesionales.

**VII. Firma – Certificación del puesto**

Nombre:

Firma:

Fecha:



***El UNFPA no solicita o revisa información referida a VIH o SIDA y no discrimina sobre el estado serológico de VIH.***

*Nota: No existe ninguna tarifa o cuota que debe ser pagada en ningún momento del proceso de selección.*

Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para examen y entrevista.