**Términos de Referencia**

**I. Información del puesto**

**Título de la posición: Coordinador Proyecto Intergencial Condorcanqui**

Fecha de Cierre: 31 de diciembre(5:00 pm hora local)

Tipo de contrato: Service Contract (SC)

Nivel: **SB3PG2**

Lugar de trabajo: Santa María de Nieva- Condorcanqui- Amazonas- Perú

Duración: **12 meses**

**II. Contexto organizacional**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) en su actual Programa País 2017-2021, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2018-2021, y en alineamiento con las prioridades nacionales, aspira contribuir a lograr el “ fortalecimiento de las políticas y programas para mejorar el acceso a los servicios integrados de SSR, incluso en situaciones de emergencia humanitaria, adoptando enfoques basados en derechos humanos, género, y culturalmente sensibles, especialmente dirigidos a adolescentes y jóvenes, y a mujeres indígenas andinas y amazónicas, así como afrodescendientes”.

El actual contexto ocasionado por el COVID-19 y las medidas tomadas para su contención tienen impactos socioeconómicos dramáticos, que se ven agravadas por las estructuras de gobernanza existentes, y por una historia de inversiones insuficientes y con problemas de calidad en los servicios e infraestructura públicos básicos, como es el caso del sector salud. Las medidas de contención han tenido una repercusión negativa en el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva que salvan vidas y de respuesta a la violencia basada en el género, en momentos en los que las mujeres y las niñas los necesitan más.

El UNFPA ha organizado su trabajo alrededor de tres resultados transformadores y centrados en las personas. Estos son: (a) poner fin a las muertes maternas evitables; (b) poner fin a la necesidad insatisfecha de planificación familiar; y (c) poner fin a la violencia de género y todas las prácticas nocivas.

Con el fin de contribuir a salvar vidas en las prioridades estratégicas del Plan de Respuesta del UNFPA al COVID-19, el UNFPA participa en el Programa Conjunto financiado por el Fondo Fiduciario de las Naciones Unidas para el COVID-19 *“Salvar vidas y proteger los derechos de las mujeres indígenas amazónicas en la respuesta COVID-19”*, junto con la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS), el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y el Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el Vih/Sida (ONUSIDA). Este Programa Conjunto aborda el problema del acceso a servicios esenciales y vitales de salud y nutrición materna, planificación familiar y atención a la VBG como condición para promover y proteger la efectivización de los derechos de las mujeres indígenas que viven en los distritos de Nieva y Río Santiago en la provincia de Condorcanqui región de Amazonas.

Bajo la guía y supervisión general de la Especialista de Gestión de Riesgo y Poblaciones Vulnerables, el/la Coordinador/a del componente de UNFPA en el Programa Conjunto (PC) está encargado de proveer apoyo programático y administrativo para garantizar su implementación en el terreno. El/la Coordinador/a del componente del UNFPA en el PC de la referencia deberá coordinar estrechamente con el personal contratado por las diversas Agencias Participantes para la implementación en el terreno.

**III. Funciones / Resultados Clave Esperados**

**Resumen de funciones clave**

* Gestionar la implementación del Programa Conjunto.
* Asegurar la debida coordinación del componente de UNFPA en el Programa Conjunto con el resto de Agencias Participantes
* Apoyar la gestión de conocimiento

**Gestionar la implementación del Programa Conjunto**

* Elaborar plan detallado de trabajo para la implementación del PC en el territorio en estrecha coordinación con el equipo técnico del UNFPA y con el equipo interagencial del PC.
* Coordinar programática y operacionalmente la implementación de las actividades del PC y asegurar el logro de sus resultados en estrecha coordinación con el equipo interagencial del PC.
* Gestionar los recursos financieros y humanos del PC, basado en las reglas y regulaciones del UNFPA, preparar y diseminar presupuestos, ToRs y otros documentos relacionados.
* Ser responsable del monitoreo y de la ejecución presupuestaria del PC. Hacer seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo y de productos y resultados obtenidos.
* Preparar reportes mensuales de seguimiento de la implementación, monitoreo de productos, resultados y ejecución presupuestaria.
* Preparar reportes de progreso e informe final narrativo y financiero, según sea requerido por la supervisora.
* Asegurar la debida visibilidad del PC y coordinar acciones de comunicación con el Oficial de Comunicaciones del UNFPA.
* Participar en las instancias de gestión del PC.

**Fomentar la sostenibilidad de los resultados del Programa Conjunto**

* Participar activamente en las instancias de coordinación con las contrapartes en el nivel nacional y sub-nacional: Ministerio de Salud, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Gerencias de Gobierno Regional, Dirección Regional de Salud, red y microredes de salud pertinentes y establecimientos de salud, Centros de Emergencia Mujer, Gobierno Provincial de Condorcanqui y Gobiernos Locales, organizaciones indígenas, organizaciones locales de base comunitaria.
* Coordinar las acciones de incidencia con los actores pertinentes a nivel local, provincial y regional con el fin de fomentar la apropiación del PC, lograr los hitos necesarios para su implementación y logro de resultados, y fomentar su sostenibilidad.
* Elaborar el plan de sostenibilidad y estrategia de salida del componente de UNFPA en el PC y participar en los procesos equiparables del PC en su conjunto, y conducir la sistematización del componente UNFPA en el PC.
* Identificar fuentes y estrategias de movilización de recursos, y asociaciones estratégicas que permitan dar sostenibilidad, replicar y/o escalar el componente de UNFPA en el PC.

**Apoyar la gestión de conocimiento**

* Documentar el avance del PC, las oportunidades y cuellos de botella encontrados.
* Preparar los documentos técnicos y los reportes pertinentes.
* Asegurar el debido mantenimiento del archivo del PC en línea con la política de gestión documentaria del UNFPA.

**En general, cualquier otra función inherente a la posición, que sea requerida por la supervisora.**

**IV. Competencias**

Corporativas

* Ejemplifica la integridad.
* Demuestra compromiso con la misión, la visión y los valores del UNFPA y del sistema de las Naciones Unidas.
* Demuestra sensibilidad, respeto y adaptabilidad por las diversidades culturales, de género, étnicas, de grupos etarios, religiosas y de nacionalidad.
* Demuestra conocimiento corporativo, autocontrol y buen juicio.
* Demuestra orientación a resultados e iniciativa.
* Piensa estratégica y analíticamente.
* Actúa como miembro de un equipo y facilita el trabajo en equipo.
* Facilita y promueve la comunicación abierta al interior del equipo, comunica efectivamente.
* Crea sinergias y maneja conflictos.
* Demuestra competencias para aprendizaje, intercambio de conocimiento y fomento de aprendizaje de otros.
* Demuestra competencias para toma de decisiones informada y transparente

**Competencias Funcionales:**

**Manejo y Liderazgo:**

* Buenas habilidades gerenciales y de liderazgo.
* Competencias para coordinación y organización.
* Orientado a resultados y proactivo en el desarrollo de estrategias para lograr objetivos,
* Establece y mantiene relaciones con una amplia gama de personas para comprender las necesidades y obtener el apoyo necesario.
* Capacidad para trabajar como parte de un equipo, compartir información y coordinar esfuerzos dentro del equipo.
* Enfoques consistentes para trabajar con energía y una actitud positiva y constructiva.
* Enfoque de igualdad de género.
* Excelentes habilidades analíticas y de escritura.
* Buena disposición para fortalecer implementación de la Reforma de la ONU y asegurar alineamiento y coordinación interagencial efectivas.
* Agente de cambio.

**Juicio / Toma de decisiones:**

* Identifica los problemas clave en una situación compleja.
* Reúne información relevante antes de tomar una decisión,
* Considera los impactos positivos y negativos de las decisiones antes de tomar una decisión.
* Propone un curso de acción basado en toda la información disponible.
* Verifica supuestos contra hechos.

**Comunicación:**

* Buena capacidad de comunicación, tanto escrita como oral, que incluye el trabajo en red y las habilidades interpersonales.
* Capacidad comprobada de persuadir e influenciar a otros para cooperar.

**Orientación al Cliente:**

* Investiga posibles soluciones a las necesidades del personal UNFPA y consultores y de la población sujeto de la intervención e informa de manera oportuna, sucinta y apropiada a la supervisora.
* Organiza y prioriza el horario de trabajo para cumplir con las necesidades y plazos del PC.
* Establece, construye y mantiene relaciones efectivas dentro de la unidad de trabajo, con el personal UNFPA y sus consultores, con el resto de Agencias Participantes en el PC y con la población sujeto de la intervención.
* Capacidad demostrada para establecer relaciones sólidas con socios y población sujeto de la intervención para obtener comentarios positivos.
* Capacidad para emprender y aplicar análisis de género para garantizar soluciones equitativas de género en las intervenciones en campo.

**Asociación:**

* Desarrolla, coordina y asesora sobre asociaciones estratégicas y programáticas a nivel local en Condorcanqui.
* Facilita la participación de los principales interesados o grupos en la toma de decisiones sobre el medio ambiente y el desarrollo sostenible, su acceso y el intercambio de información para un cumplimiento efectivo.

**Profesionalismo:**

* Demuestra competencia profesional y dominio de temas los temas de mandato del UNFPA, incluyendo salud sexual y reproductiva, derechos sexuales y reproductivos, igualdad de género, violencia basada en género, interculturalidad y respuesta humanitaria.
* Es concienzudo y eficiente en el cumplimiento de los compromisos, observando los plazos y logrando resultados;
* Habla y escribe de manera clara y efectiva y demuestra apertura al compartir información y mantener informada a las personas.
* Dispuesto a realizar otras tareas relevantes al PC según lo dispuesto por el/la supervisor(a)

**V. Calificaciones Requeridas**

**Educación:**

* Título Licenciatura de disciplina de ciencias de la salud, ciencias sociales o afines.
* Deseable estudios de postgrado en disciplinas vinculadas a la gestión de proyectos y/o a los temas de mandato del UNFPA.

**Experiencia:**

* Mínimo de **7** años de experiencia relevante para la posición, en la gestión de proyectos de respuesta humanitaria, salud sexual y reproductiva, derechos sexuales y reproductivos y/o prevención y respuesta a violencia basada en género.
* Mínimo 5 años de experiencia relevante en la Amazonía.
* Experiencia de trabajo en organismos internacionales será considerada una ventaja.

**Idiomas:**

* El español y el inglés son los idiomas de trabajo de Oficina de País de UNFPA en el Perú.
* Para la publicación anunciada, se requiere fluidez oral y escrita en español y deseable en inglés.
* El conocimiento de la lengua wampis o awajun será considerado una ventaja.

**Sistemas informáticos:**

* Dominio a nivel de usuario de entorno Windows, Internet y aplicaciones de oficina como Google Suite (Gmail, Google Docs, Drive) y
* Manejo de MS Office (Word, Excel y Power-Point).

***El UNFPA*** *no solicita o revisa información referida a VIH o SIDA y no discrimina sobre el estado serológico de VIH.*

*Nota: No existe ninguna tarifa o cuota que debe ser pagada en ningún momento del proceso de selección.*

*Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para examen y entrevista.*