

UNFPA/SC/002/2022

Asistente de Comunicaciones en Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria

El **Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA)**, requiere contratar a un (a) Asistente de Comunicaciones en Proyectos de Preparación y Respuesta Humanitaria que será responsable de asegurar el logro de los resultados esperados en el componente de comunicaciones de los proyectos de respuesta humanitaria y de garantizar el posicionamiento institucional del UNFPA en el marco de dichas intervenciones.

El/la Postulante deberá reunir los siguientes requisitos:

Educación:

- Grado académico en Ciencias de la Comunicación, Comunicación para el Desarrollo o afines.
- Estudios de diseño gráfico y/o, producción audiovisual y/o manejo de redes, deseables.
- Deseable, estudios en desarrollo social o afines en zonas peri-urbanas o comunidades indígenas.

Experiencia:

- Al menos siete años de experiencia desarrollando estrategias de comunicación ligadas al desarrollo social o afines.
- Experiencia de por lo menos dos años en implementación de estrategias comunicacionales de desarrollo social.
- Experiencia en la generación de contenidos de comunicación (guiones de radio, impresos, video clips, podcasts, plataformas de gestión del conocimiento, presentaciones, bases de datos, sitios web, etc.).
- Experiencia en la gestión de redes sociales, manejo de iniciativas de comunicación en campo, relacionamiento con la prensa (nacional, regionales y/o local) y otros medios de comunicación no tradicionales.
- Experiencia en el monitoreo de contenidos (online y offline) a través de KPIs y reportes.
- Experiencia de trabajo con distintos actores ligados al trabajo del UNFPA como grupos de la sociedad civil organizados, instituciones públicas (gobierno central y gobiernos locales) y privadas, organizaciones de respuesta humanitaria y basadas en la fe, periodistas, asociaciones indígenas, juveniles y LGBTI+.
- Deseable, experiencia en comunicación intercultural en contextos indígenas y/o multinacionales.
- Deseable capacidad para poder generar material gráfico, de audio y video desde un celular o con equipos de mayor complejidad (equipos semiprofesionales y/o profesionales).
- Excelentes habilidades en redacción, edición y comunicación interpersonal.

Idiomas:

- El español y el inglés son los idiomas de trabajo de Oficina de País de UNFPA en el Perú. Se requiere fluidez oral y escrita en español y deseable en inglés.

Sistemas informáticos:

- Dominio a nivel de usuario de entorno Windows, Internet y aplicaciones de oficina como Google Suit (Gmail, Google Docs, Drive) y manejo de MS Office (Word, Excel y Power-Point).
- Deseable manejo de Adobe Suite (énfasis en Illustrator y Photoshop) o programas alternativos.
- Deseable manejo de equipos y software para la producción, edición y pos producción de audio y/o video semiprofesionales y/o profesionales.

Los/las interesados/as podrán revisar los términos de referencia para este puesto en nuestra página web: <https://peru.unfpa.org/es/vacancies>

Los/las interesados/as deberán enviar su CV en el formulario P11 en formato PDF, no se aceptará ningún otro formato de archivo, al correo electrónico peru.office@unfpa.org hasta el día **domingo 06 de marzo a las 17:00 hrs.** colocando en el encabezado **UNFPA/SC/002/2022**. No se tomarán en cuenta las postulaciones que no cumplan estos requisitos. No se devolverá la documentación presentada y únicamente se contactará a los/las postulantes pre-seleccionados/as.

El UNFPA no solicita o revisa información referida a VIH o SIDA y no discrimina sobre el estado serológico de VIH.

Nota: No existe ninguna tarifa o cuota que debe ser pagada en ningún momento del proceso de selección.