



Fecha: 03/07/2023

**Solicitud de cotización RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/005**

**“Adquisición de Laptops para Proyecto CERF”**

Estimado/a:

Por el presente solicitamos su cotización para el suministro de los ítems mencionados a continuación y su transporte a las oficinas de UNFPA Perú, ubicadas en el Distrito de San Isidro en la ciudad de Lima:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	<b>LAPTOP INTEL CORE I7</b> <u>Descripción</u> Processor: Intel Core i7, min 11 Gen, min 2.0 GHz or equivalent Dimension: 14 inch. Screen Type: Non Touch Screen Resolution: min FHD- 1920x1080 Internal Storage: 512 GB SSD Webcam/Quality: min 720p Brightness: 256 Pcl Internal RAM: 16 GB (Expandable memory slot) Input connections: min 1x USB Port and 2 x USB -C Wireless: 802.11 ac Bluetooth: min 5.0 Display output: HDMI Battery Type min: 4 Cell Ethernet Dongle Power Adapter 65 W Teclado Español OS Type Windows 10, 64 Pro, upgradable to Windows 11 <b>Garantía Mínima de 3 años incluida Batería</b>	9

Los bienes se deben recibir en la oficina de UNFPA Perú, en un plazo máximo de **07 días calendario** desde la emisión de la Orden de Compra. La cotización será válida por un período mínimo de **30 días** desde la fecha de cierre.



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA  
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú  
Correo: [peru.procurement@unfpa.org](mailto:peru.procurement@unfpa.org)  
Teléfono: 226-1026

Si está interesado en presentar una cotización para estos ítems, sírvase completar el formulario de cotización adjunto y enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica a continuación: [recepcionofertas@unfpa.org](mailto:recepcionofertas@unfpa.org)

Sírvase presentar su cotización en la siguiente moneda: dólares americanos. La conversión a la moneda preferida del UNFPA, si la oferta se cotiza de una manera diferente a la requerida, se basará únicamente en el tipo de cambio operacional de la ONU vigente a la fecha de cierre de la competencia.

Se apreciará que responda esta solicitud lo antes posible; la fecha límite para enviar respuestas es el **06/07/2023, 13:00 horas (PET GMT-5)**.

Nota: Se aplican a esta solicitud las políticas de proveedores vigentes del UNFPA, que se pueden consultar en: <http://www.unfpa.org/suppliers>.

Atentamente,



**Unidad de Adquisiciones**

Fondo de Población de las Naciones Unidas - Perú  
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro  
+511 943 781 589

[peru.procurement@unfpa.org](mailto:peru.procurement@unfpa.org)

<https://peru.unfpa.org/>



## Formulario de cotización

Nombre del oferente:	
RUC:	
Persona de contacto:	
Correo de contacto:	
Fecha de la oferta:	
Solicitud de cotización N°	RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/005
Moneda de la oferta:	Dólares Americanos
Plazo de entrega	<b>xxxxxxxx</b> días desde la recepción de la orden hasta el despacho  <i>*Considerar que bajo ninguna circunstancia el plazo de entrega de los bienes deberá ser superior a 7 días calendario, conforme a lo consignado en el documento de solicitud de cotización</i>
Vencimiento de la validez de la cotización	<b>xxxxxxxx</b> días contabilizados a partir del cierre de recepción de ofertas  <i>*Considerar que bajo ninguna circunstancia el plazo de entrega de los bienes deberá ser inferior a 30 días calendario</i>

### Lista de precios:

Ítem N°	Precio unitario, expresado en dólares americanos (Sin IGV) (A)	IGV, expresado en dólares americanos (B)	Precio Total Unitario, expresado en dólares americanos (C= A+B)	Cantidad requerida (D)	Precio Total (E= C*D)	Plazo de entrega (expresado en días calendario)
1 - LAPTOP INTEL CORE i7				9		



**Incluir en el envío de su oferta:**

1. Documento que contenga ficha técnica de los productos que responda a las especificaciones técnicas detalladas en la sección anterior.
2. Imágenes de los productos
3. Copia del Certificado de Garantía de cada uno de los equipos
4. Formulario de cotización de precios debidamente firmado

*Comentarios del contratista:*

**Por la presente certifico que esta empresa, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, acepta los términos y las condiciones del UNFPA (<http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-contract>) y respetará esta cotización hasta su fecha de vencimiento.**

---

**Nombre y cargo**

---

**Fecha y lugar**