



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

Fecha: 06 de Junio de 2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/003

Estimado/a Sr./Sra.:

Por el presente el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) solicita una cotización para contar con la adquisición:

“Adquisición de mobiliario oficina UNFPA Perú”

UNFPA requiere adquirir el mobiliario en el marco de la implementación de las nuevas oficinas UNFPA Perú sito en Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Lima-Perú. Esta solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente y que puedan proporcionar los productos solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado. El listado del mobiliario y sus especificaciones técnicas están detallados en 04 Lotes a continuación. Cabe resaltar que se debe incluir los costos de la instalación de los mobiliarios respectivos en nuestra oficina ubicada en el distrito de San Isidro, Lima, Perú.

Especificaciones técnicas solicitadas

Lote 1: Sillas Operativas

- Las especificaciones técnicas están detalladas en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1Hr3IxII5--GKSKJs_S3gfwZVYp92O6QS?usp=drive_link
- Las Garantías mínimas exigibles se encuentran en el Anexo IV.
- El tiempo máximo de entrega para el lote N°1 es de 60 días calendarios.

LOTE N°1						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIONES GENERALES	CANTIDAD	PISO 1	PISO 2	AZOTEA
1	M-02	SILLA OPERATIVA	28	2	26	0

Lote 2: Sillas de visitas, ocasionales y bar stool

- Las especificaciones técnicas están detalladas en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1iUBddkONrejAg5BPo5km0bIHRnfYtnUf?usp=drive_link
- Las Garantías mínimas exigibles se encuentran en el Anexo IV.
- El tiempo máximo de entrega para el lote N°2 es de 30 días calendarios.

LOTE N°2						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIONES GENERALES	CANTIDAD	PISO 1	PISO 2	AZOTEA
1	M-03	SILLA DE VISITA TIPO 1	15	0	15	0



2	M-05	SILLA OCASIONAL TIPO 1	6	3	0	3
3	M-06	SILLA OCASIONAL TIPO 2	4	2	0	2
4	M-10	BAR STOOL TIPO 1	4	0	4	0
5	M-11	BAR STOOL TIPO 2	10	0	0	10

Lote 3: Butacas y sofás

- Las especificaciones técnicas están detalladas en el siguiente enlace.
https://drive.google.com/drive/folders/1lu-cXblEw2uDgurzJn8y1UpZFagoDyZx?usp=drive_link
- Las Garantías mínimas exigibles se encuentran en el Anexo IV.
- El tiempo máximo de entrega para el lote N°3 es de 30 días calendarios.

LOTE N°3						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIONES GENERALES	CANTIDAD	PISO 1	PISO 2	AZOTEA
1	M-07	BUTACA HALL DE INGRESO COLOR NEGRO	8	8	0	0
2	M-08	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 1	1	1	0	0
3	M-09	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 2	1	0	0	1
4	M-12	BUTACA LACTARIO	1	0	0	1

Lote 4: Mesas, muebles y otros mobiliarios

- Las especificaciones técnicas están detalladas en el siguiente enlace.
https://drive.google.com/drive/folders/1vjUftUtsGkulv6GM2rPDZr2U7q0rUaqj?usp=drive_link
- Las Garantías mínimas exigibles se encuentran en el Anexo IV.
- El tiempo máximo de entrega para el lote N°4 es de 30 días calendarios.

LOTE N°4						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIONES GENERALES	CANTIDAD	PISO 1	PISO 2	AZOTEA
1	M-14	MESA RECTANGULAR DE OFICINA TIPO 1	5	0	5	0
2	M-15	MESA OPERATIVA RECTANGULAR PARA 2 PERSONAS	9	0	9	0
3	M-20	MESA RECTANGULAR BAJA DE CENTRO	5	3	0	2
4	M-22	MESA RECTANGULAR BAJA TIPO 2	2	2	0	0
5	M-25B	MESA CIRCULAR TIPO 2	1	0	1	0



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

6	M-26	MESA COLABORATIVA ALTA	1	0	1	0
7	M-28	MESA CIRCULAR LACTARIO	1	0	0	1
8	M-29	MUEBLE AUXILIAR DE ALMACENAMIENTO	7	0	7	0
9	M-30	DIVISOR DE ESPACIO CON REPISAS EN SALA	1	1	0	0
10	M-31	CREDENZA SALA DE REUNIONES	1	0	1	0
11	M-32	CAJONERA SIMPLE	2	0	2	0
12	M-33	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	4	0	4	0

En esta solicitud de Cotización, se permiten las ofertas parciales¹.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

1.1. Objetivo

El objetivo es identificar a un proveedor que pueda proporcionarle a UNFPA, todos los productos descritos indicado en el listado en las páginas anteriores. Se espera que el proveedor seleccionado proporcione todos productos sobre la base de Órdenes de Compra específicas enviadas al proveedor.

1.2. Antecedentes

Para el desarrollo de sus actividades en el Perú, en el año 2008, UNFPA efectuó la compra del inmueble ubicado en Av. Guardia Civil 1231, San Isidro. El recinto cuenta con un área de terreno de 647.9 m² y un área techada de 1479.50 m².

La distribución del inmueble actual consta de:

- Un semisótano de estacionamientos y servicios generales
- Un primer nivel con un hall de recepción de doble altura, oficinas privadas y compartidas, así como un núcleo de servicios higiénicos.
- Una escalera principal que conduce al segundo nivel, en el que hay más oficinas individuales y compartidas, una sala de reuniones, un comedor de personal con kitchenette, archivador, cuarto de sistemas, y otro núcleo de servicios higiénicos.

¹ Las ofertas parciales son aquellas en las que el oferente no ofrece todos los lotes de productos requeridos para presentar una oferta completa. No obstante, **dentro de cada lote, se deben ofrecer todos los ítems en las cantidades totales requeridas.**



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

- El tercer nivel es una azotea en la que se encuentran colocados los sistemas de aire acondicionado, cuarto de máquinas del ascensor, así como una habitación de servicio. La circulación vertical se da a través de una escalera y un ascensor con acceso hasta el piso 2.

Desde el año 2018 se iniciaron las coordinaciones con el área de FASB para llevar a cabo la remodelación de las oficinas lo que permitirá contar con ambientes más eficientes, cómodos y funcionales.

Se realizó un estudio en las estructuras y se concluyó una vulnerabilidad sismo resistente y la deficiencia de refuerzo en algunas vigas. Por este motivo, el proyecto de remodelación incluye la incorporación de muros estructurales de concreto armado (placas) en toda la altura de la edificación, permitiendo así cumplir con las derivas límites indicadas en la Norma E.030 Diseño Sismo resistente.

Por otro lado, y en concordancia con los lineamientos de eficiencia energética de la institución los cambios propuestos en la remodelación integral de las oficinas deben estar alineados a cambios ambientalmente responsables, lo que permitirá así obtener la certificación internacional EDGE que conlleva a una reducción de gastos en energía, agua y materiales utilizados.

En la actualidad, el edificio de UNFPA Perú está siendo objeto de un proyecto de remodelación destinado a modernizar el sistema estructural existente, mejorar su eficiencia energética, así como la accesibilidad a los distintos ambientes y niveles del edificio, así como de implementar un nuevo salón en el nivel de la azotea existente.

Además, se ha identificado la necesidad de cambiar el mobiliario existente tomando en cuenta que las nuevas instalaciones tendrán otras dimensiones y los existentes mobiliarios están deteriorados por el paso del tiempo. En tal sentido la Oficina país llevará a cabo el proceso de solicitud de cotización (RFQ) para la adquisición del mobiliario que permita implementar las unidades de trabajo para el staff UNFPA Perú.

II. Requerimiento de la adquisición

2.1. Perfil de la empresa a adjudicar:

- a) Con cinco (5) años o más de experiencia general en el mercado en la fabricación y/o importación de mobiliarios; contabilizados a partir de la fecha de inscripción en SUNAT.
- b) Con portafolio que contenga un mínimo de tres (3) clientes satisfechos, se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.
- c) Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 70,000.00 en los últimos 24 meses (T.C. a usar será de 3.672).

El perfil de la empresa deberá acreditarse con la siguiente documentación:

- Presentar Constitución de la empresa y Ficha RUC.
- Presentación de brochure de la empresa.
- Copia simple de los contratos u órdenes de servicios, comprobantes de pago, y/o cualquier documento similar que permita acreditar la venta de mobiliario.
- Constancias y/o conformidad de la venta de mobiliario de por lo menos 3 clientes satisfechos.
- Copia simple de los comprobantes de pago para acreditar el monto facturado durante los últimos dos años.



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

- La documentación de constancias, contratos, órdenes de compra presentadas deberá contener como mínimo la siguiente información: nombre de la empresa contratada y contratante, monto de la venta, moneda de contrato, plazo de entrega del mobiliario y culminación satisfactoria de la venta.

2.2. Otros factores de evaluación

- a) El plazo de entrega será un factor de evaluación a tomar en cuenta en este proceso.
- b) El plazo máximo para el Lote N°1 de las sillas son 60 días calendarios y para los lotes N° 2, 3, y 4 son de 30 días calendarios
- c) La garantía comercial del oferente será un factor de evaluación a toma en cuenta en este proceso.
- d) Los oferentes podrán presentar un Plan Post - Venta donde se incluya el detalle de la asistencia que se ofrecerá para el mantenimiento correctivo dentro del plazo de garantía, los medios de contacto con su representada, entre otros.

Otros documentos a entregar:

- Declaración jurada de plazo de entrega.
- Declaración jurada de la garantía de los productos ofertados.
- Declaración jurada del cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o fichas técnicas del mobiliario cotizado.

2.3. Aspectos resaltantes a considerar:

- Las ofertas parciales son aquellas en las que el oferente no ofrece todos los lotes de productos requeridos para presentar una oferta completa. No obstante, dentro de cada lote, se deben ofrecer todos los ítems en las cantidades totales requeridas.

III. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto de UNFPA:	<i>Unidad de Operaciones</i>
Nº de teléfono:	<i>(511) 2261026</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	aclaracionescompras@unfpa.org

El plazo límite para enviar preguntas es **09 de junio de 2023 a las 12:00 horas**, hora local. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

IV. Oferentes Elegibles

Esta Solicitud de Cotización está abierta a todos los oferentes elegibles; para ser considerado un oferente elegible para este proceso debe cumplir con lo siguiente:

- El oferente debe ser una empresa legalmente constituida que pueda prestar los servicios solicitados y tener la capacidad legal para celebrar un contrato con UNFPA y brindar el servicio en el país, o a través de un representante autorizado.
- El oferente no debe tener un conflicto de interés en relación con la solicitud de cotización o con el requerimiento del servicio y los términos de referencia. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

- En el momento de la presentación de la oferta, el oferente, incluyendo cualquier miembro de la empresa o consorcio, no está sujeto a las prohibiciones de adquisición derivadas del [Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists](#) y no ha sido suspendido, inhabilitado, sancionado o identificado como inelegible por cualquier [UN Organization](#) o el [World Bank Group](#).
- Los oferentes deben adherirse al Código de Conducta para Proveedores de la ONU, que puede encontrarse haciendo clic en [UN Supplier Code of Conduct](#).

V. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben **enviar en dos mensajes de correo electrónico**, se exige que los oferentes interesados envíen su oferta técnica de forma separada en relación con la oferta financiera que incluye la información del precio. A continuación, tomar en cuenta estas precisiones para el envío:

a) Propuesta técnica.

En respuesta a los requisitos y las especificaciones técnicas de cada mobiliario, el oferente deberá presentar la documentación necesaria para el cumplimiento de la **Sección II. Requerimiento de la adquisición**.

b) Propuesta financiera

El oferente deberá presentar el **Formulario de Cotización de precios en Soles (PEN)**, detallado en el Anexo I.

La propuesta técnica y el Formulario de cotización de precios deben estar firmados y sellados por la autoridad relevante de la empresa oferente y se debe presentar en formato PDF.

VI. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección V y deberán ser enviadas por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: **21 de junio de 2023 a las 12:00 horas de Lima, Perú²**.

Nombre de la persona de contacto de UNFPA:	<i>Unidad de Operaciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	repcionofertas@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Las ofertas enviadas a otro correo que **NO** sea repcionofertas@unfpa.org, serán descalificadas. **Tampoco debe incluirse en copia los correos institucionales del personal de UNFPA.**
- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto de los mensajes de correo electrónico:

“RFQ Nº UNFPA/PER/RFQ/23/003 – Adquisición de mobiliario oficina UNFPA Perú”.

- Debe nombrar a cada archivo de las propuestas de la siguiente manera:

RFQ Nº UNFPA/PER/RFQ/23/003 –Nombre de la empresa-Propuesta técnica.

² <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/003 –Nombre de la empresa-Propuesta financiera.

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos y los encabezados codificados)**. Si los detalles técnicos se encuentran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda que estos sean enviados por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada será tratada como una oferta por el oferente y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por UNFPA. UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún oferente como resultado de esta solicitud de cotización.

VII. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función al cumplimiento de los requerimientos indicados en la sección II y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación se llevará a cabo en dos fases por un grupo de evaluación ad hoc. En primer lugar, se evaluarán las propuestas técnicas indicadas en la sección II, antes de evaluar las ofertas de precios. Solo la propuesta que cumpla con el mínimo puntaje técnico será evaluada financieramente.

7.1. Criterios de Evaluación

7.1.1. Evaluación técnica

Criterios	[A] Máximo Puntaje	[B] Puntaje obtenido	[C] Porcentaje (%)	[B] x [C] = [D] Total del Puntaje
1. Enfoque técnico y metodología - comprensión de la naturaleza y el alcance de la adquisición	100		40%	
2. Experiencia específica y experiencia relevante	100		35%	
3. Satisfacción al Cliente – Tiempo de Garantía y Post - Venta	100		25%	
<i>Total general Todos los criterios</i>	300		100%	

Solo pasarán a la evaluación financiera, aquellas propuestas que obtengan un puntaje técnico mínimo igual o superior a 70 puntos.



7.1.2. Sistema de Puntuación Técnica

El siguiente sistema de puntuación será utilizado por el panel de evaluación técnico para realizar objetivamente la evaluación de la oferta técnica. **La evaluación técnica se realizará por Lotes.**

1. Criterio enfoque técnico y metodología	Puntuación
Enfoque técnico y metodología - comprensión de la naturaleza y el alcance de la adquisición	
1.1. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas <ul style="list-style-type: none">• La propuesta cumple con los lineamientos de las especificaciones técnicas – 50 puntos• La propuesta considera lineamientos diferentes de las especificaciones técnicas pero aceptables – 35 puntos.• La propuesta no cumple con los lineamientos de las especificaciones técnicas – NO CUMPLE – 0 puntos.	50 puntos
1.2. El plazo máximo de entrega para el Lote 1 es de 60 días calendario. La propuesta se calificará según el siguiente detalle: Más de 60 días calendario – NO CUMPLE - 0 puntos De 22 a 60 días calendario - 45 puntos Hasta 21 días calendario - 50 puntos El plazo máximo de entrega para el Lote 2, 3 y 4 es de 30 días calendario. La propuesta se calificará según el siguiente detalle: Más de 30 días calendario – NO CUMPLE - 0 puntos De 15 a 30 días calendario: 45 puntos Hasta 14 días calendario: 50 puntos	50 puntos
Puntaje total del criterio	100 puntos



2. Experiencia específica y experiencia relevante		Puntuación
Experiencia específica y experiencia relevante		
2.1. Cinco (5) años o más de experiencia general en el mercado en la fabricación y/o importación de mobiliarios; contabilizados a partir de la fecha de inscripción en SUNAT. Menos de 5 años – NO CUMPLE – 0 puntos Por lo menos 5 años - 30 puntos Para más de 5 años, se aplicará la asignación de 1 punto adicional por año acreditado. Nótese que el máximo acumulable en el subcriterio asciende a 35 puntos.		35 puntos
2.2. Contar con la conformidad de tres (3) clientes satisfechos Menos de 3 clientes – NO CUMPLE – 0 puntos De 3 a 5 clientes – 30 puntos De 6 a más clientes – 35 puntos		35 puntos
2.3. Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 70,000.00 en los últimos 24 meses. Menos USD 70,000 – NO CUMPLE – 0 puntos De USD 70,000 a USD 100,000 - 25 puntos De USD 100,000 a más – 30 puntos		30 puntos

3. Satisfacción al Cliente		Puntuación
Satisfacción al Cliente		
3.1. El tiempo mínimo de garantía comercial se detalla en el Anexo IV. La propuesta se calificará en base a la cantidad de años adicionales de garantía por producto, según el siguiente detalle: Más de 02 años adicionales de garantía: 70 puntos De 01 a 02 años adicionales de garantía: 65 puntos No ofrece años adicionales de garantía – 60 puntos No cumple con los años mínimos de garantía – NO CUMPLE – 0 puntos El cálculo del puntaje total se realizará por Lote, realizando la suma promedio de los puntajes parciales por producto.		70 puntos
3.2. El Plan Post - Venta se calificará según el siguiente criterio: Satisfactorio - 30 puntos Regular - 18 puntos Insatisfactorio – 9 puntos No presenta - 0 puntos		30 puntos



7.1.3. Evaluación financiera

Sólo se evaluarán las ofertas de precios de los oferentes cuyas propuestas técnicas alcancen una puntuación mínima de 70 puntos en la evaluación técnica.

La oferta financiera se evalúa con base a su capacidad de respuesta al formulario de lista de precios **ANEXO I: FORMULARIO DE LA LISTA DE PRECIOS**. El número máximo de puntos de la oferta financiera es 100.

La puntuación financiera se realizará por lote, brindando el máximo puntaje a la oferta con precio más bajo, las demás ofertas recibirán puntos en proporción inversa según la siguiente fórmula:

Puntuación financiera por lote (*) =	Oferta más baja (\$)	X 100 (Puntuación máxima)
	Oferta a puntuar (\$)	

c) Puntuación total

La puntuación total por lote para cada oferente será la suma ponderada del 60% de la puntuación técnica y el 40% de puntuación financiera. La puntuación total máxima es de 100 puntos.

4. Adjudicación y derecho a modificar los requisitos al momento de la Adjudicación

- UNFPA adjudicará en forma total o parcial la adquisición de los bienes de acuerdo a su conveniencia.
- UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de bienes especificados en esta Solicitud de cotización sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

5. Condiciones de pago

Las condiciones de pago de UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

La política de UNFPA no garantiza los pagos por adelantado; sin embargo, en el caso que el oferente requiera de un adelanto parcial o total, UNFPA solicitará una garantía bancaria para emitir el anticipo.

Todo pedido de un anticipo debe justificarse y documentarse y debe presentarse con la propuesta financiera. La justificación debe explicar la necesidad de un anticipo, detallar la cantidad requerida y proveer un calendario provisto para la utilización de dicha cantidad.

Se debe presentar la información sobre el estado financiero, como estados financieros comprobados al 31 de diciembre del ejercicio anterior e incluir esta documentación con su propuesta financiera.

Se puede requerir más información por UNFPA al momento de finalizar las negociaciones del contrato con el oferente adjudicado.



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

6. Fraude y corrupción

UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política de UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

7. Tolerancia cero


UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

8. Impugnación a la Solicitud de Cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA en el Perú Dr. Hugo González escribiendo a peru.office@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactar con al Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

9. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

	Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú Correo: peru.procurement@unfpa.org Teléfono: 226-1026
---	---

**ANEXO I:
Formulario de cotización de PRECIOS**


Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/PER/RFQ/23/003
Moneda de la cotización:	Soles (PEN)
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	Indicar validez de la cotización

- Las tarifas cotizadas deben **incluir todos los impuestos de ley**.

Lote	Código	Descripción del servicio a proporcionar	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total Incluido IGV
1	M-02	SILLA OPERATIVA	Unidad		28	
						Total de la cotización S/

Lote	Código	Descripción del servicio a proporcionar	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total Incluido IGV
2	M-03	SILLA DE VISITA TIPO 1	Unidad		15	
2	M-05	SILLA OCASIONAL TIPO 1	Unidad		6	
2	M-06	SILLA OCASIONAL TIPO 2	Unidad		4	
2	M-10	BAR STOOL TIPO 1	Unidad		4	
2	M-11	BAR STOOL TIPO 2	Unidad		10	
						Total de la cotización S/

Lote	Código	Descripción del servicio a proporcionar	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total Incluido IGV
3	M-07	BUTACA HALL DE INGRESO COLOR NEGRO	Unidad		8	
3	M-08	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 1	Unidad		1	
3	M-09	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 2	Unidad		1	
3	M-12	BUTACA LACTARIO	Unidad		1	

	Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú Correo: peru.procurement@unfpa.org Teléfono: 226-1026
---	---

				Total de la cotización S/		
Lote	Código	Descripción del servicio a proporcionar	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total Incluido IGV
4	M-14	MESA RECTANGULAR DE OFICINA TIPO 1	Unidad		5	
4	M-15	MESA OPERATIVA RECTANGULAR PARA 2 PERSONAS	Unidad		9	
4	M-20	MESA RECTANGULAR BAJA DE CENTRO	Unidad		5	
4	M-22	MESA RECTANGULAR BAJA TIPO 2	Unidad		2	
4	M-25B	MESA CIRCULAR TIPO 2	Unidad		1	
4	M-26	MESA COLABORATIVA ALTA	Unidad		1	
4	M-28	MESA CIRCULAR LACTARIO	Unidad		1	
4	M-29	MUEBLE AUXILIAR DE ALMACENAMIENTO	Unidad		7	
4	M-30	DIVISOR DE ESPACIO CON REPISAS EN SALA	Unidad		1	
4	M-31	CREDENZA SALA DE REUNIONES	Unidad		1	
4	M-32	CAJONERA SIMPLE	Unidad		2	
4	M-33	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	Unidad		4	
				Total de la cotización S/		

Por el presente certifico que la empresa mencionada arriba, por la cual estoy debidamente autorizado para firmar un contrato, ha revisado el documento RFQ UNFPA/PER/RFQ/23/003, incluidos todos sus anexos, enmiendas al documento de Solicitud de cotización (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

**ANEXO II:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

ANEXO III:

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO **DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O FICHAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO COTIZADO**

(Nombres y Apellidos del Representante legal de la empresa), identificado con Documento Nacional de Identidad N°domiciliado en....., Representante Legal en calidad de (gerente o apoderado común) y accionista (de ser el caso) de la empresa..... (nombre de la empresa oferente o Consorcio); que se presenta como oferente del proceso RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/003, declaro Bajo Juramento, que luego de haber examinado los lineamientos y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el oferente que suscribe ofrece el mobiliario del Lote N°, de conformidad con las especificaciones técnicas que se indican en las bases.

Lima, de del 2023

**Nombre, firma y sello del oferente o en el caso de
Consortio, de todos los representantes integrantes del
mismo ó de su apoderado común**



ANEXO IV:

DECLARACION JURADA DE GARANTIA LISTADO DE MOBILIARIO

(Nombres y Apellidos del Representante legal de la empresa), identificado con Documento Nacional de Identidad N° domiciliado en....., Representante Legal en calidad de (gerente o apoderado común) y accionista (de ser el caso) de la empresa..... (nombre de la empresa postora o Consorcio); que se presenta como oferente del proceso RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/23/003, declaro Bajo Juramento, que los bienes materia del proceso de adquisición, tendrán la siguiente garantía:

LOTE N°1							
ÍTEM	CÓDIGO	UBICACIÓN			DESCRIPCIÓN	MECANISMO Y/O ESTRUCTURA	TAPIZ Y/O RUEDA
		PISO 1	PISO 2	PISO 3			
1	M-02	2	26	0	SILLA OPERATIVA	5 años	3 años

LOTE N°2							
ÍTEM	CÓDIGO	UBICACIÓN			DESCRIPCIÓN	MECANISMO Y/O ESTRUCTURA	TAPIZ Y/O RUEDA
		PISO 1	PISO 2	PISO 3			
1	M-03	0	15	0	SILLA DE VISITA TIPO 1	3 años	3 años
2	M-05	3	0	3	SILLA OCASIONAL TIPO 1	3 años	3 años
3	M-06	2	0	2	SILLA OCASIONAL TIPO 2	3 años	3 años
4	M-10	0	4	0	BAR STOOL TIPO 1	3 años	3 años
5	M-11	0	0	10	BAR STOOL TIPO 2	3 años	3 años

LOTE N°3							
ÍTEM	CÓDIGO	UBICACIÓN			DESCRIPCIÓN	MECANISMO Y/O ESTRUCTURA	TAPIZ Y/O RUEDA
		PISO 1	PISO 2	PISO 3			
1	M-07	8	0	0	BUTACA HALL DE INGRESO COLOR NEGRO	3 años	3 años
2	M-08	1	0	0	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 1	3 años	3 años
3	M-09	0	0	1	SOFÁ LINEAL 2 CUERPOS TIPO 2	3 años	3 años
4	M-12	0	0	1	BUTACA LACTARIO	3 años	3 años

LOTE N°4							
ÍTEM	CÓDIGO	UBICACIÓN			DESCRIPCIÓN	MECANISMO Y/O ESTRUCTURA	TABLERO
		PISO 1	PISO 2	PISO 3			
1	M-14	0	5	0	MESA RECTANGULAR DE OFICINA TIPO 1	3 años	1 año
2	M-15	0	9	0	MESA OPERATIVA RECTANGULAR PARA 2 PERSONAS	3 años	1 año
3	M-20	3	0	2	MESA RECTANGULAR BAJA DE CENTRO	3 años	1 año



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

4	M-22	2	0	0	MESA RECTANGULAR BAJA TIPO 2	3 años	1 año
5	M-25B	0	1	0	MESA CIRCULAR TIPO 2	3 años	1 año
6	M-26	0	1	0	MESA COLABORATIVA ALTA	3 años	1 año
7	M-28	0	0	1	MESA CIRCULAR LACTARIO	3 años	1 año
8	M-29	0	7	0	MUEBLE AUXILIAR DE ALMACENAMIENTO	3 años	1 año
9	M-30	1	0	0	DIVISOR DE ESPACIO CON REPISAS EN SALA	3 años	1 año
10	M-31	0	1	0	CREDENZA SALA DE REUNIONES	3 años	1 año
11	M-32	0	2	0	CAJONERA SIMPLE	3 años	1 año
12	M-33	0	4	0	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	3 años	1 año

Lima, de del 2023

Nombre, firma y sello del oferente o en el caso de Consorcio, de todos los representantes integrantes del mismo ó de su apoderado común.