



Fecha: 21 de setiembre de 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/21/004

Estimado/a:

Por el presente el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) solicita cotización para la **Adquisición de cuatro (04) laptops** según las especificaciones técnicas mencionadas a continuación y su transporte logístico a la Oficina de UNFPA Perú, ubicado en Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú.

Sírvase presentar su cotización en la siguiente moneda: **Dólares Americanos**. Si la oferta se cotiza de una manera diferente a la requerida, se basará únicamente en el tipo de cambio operacional de la ONU vigente a la fecha de cierre de la competencia.

Se apreciará que responda esta solicitud lo antes posible; la fecha límite para enviar es el **28/09/2021, 18.00 horas Lima, Perú**

En caso tenga alguna consulta, deberá enviarla al correo aclaracionescompras@unfpa.org más tardar hasta el día 23 de setiembre de 2021, 17 horas Lima, Perú. Las preguntas se responderán por medios digitales y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

Nota: Se aplican a esta solicitud las políticas de proveedores vigentes del UNFPA, que se pueden consultar en: <http://www.unfpa.org/suppliers>.

Ítem N°	Nombre del producto	Especificaciones Técnicas del producto	Unidad de medida	Cantidad
1	Laptop	HARDWARE: Tipo: Laptop Procesador: Core I5 o equivalente Memoria RAM: 8GB DDR4 UDIMM Non-ECC Disco Duro (SSD): 512 GB SSD Cámara Web: Integrado; Min 720p resolución Tipo de pantalla: Non-touch Pantalla: Mínimo 14" Resolución: HD Puertos y conectividad: HDMI; Min 2 USB 3.1; Min 1 USB-C; Min 1SD-Card Reader Conectividad Ethernet: RJ-45 Jack or USB-to-Ethernet Dongle Conectividad inalámbrica: 802.11 a/b/g/n/ac	Unidad	4

		<p>Audio: Altavoces y micrófono integrados; conector de 3,5 mm</p> <p>Bluetooth: Versión 4.2 o superior</p> <p>Batería: Li-Ion; Mínimo 3 celdas</p> <p>Alimentación eléctrica: Universal, auto detección (100-240 voltios/50-60Mhz)</p> <p>Monitor: Mínimo 21" con resolución HD y cámara integrada</p> <p>Estación de acoplamiento: USB-C estación de acoplamiento</p> <p>Accesorios: maletín, teclado y mouse</p> <p>SOFTWARE:</p> <p>Sistema Operativo: Windows</p> <p>Versión del Sistema Operativo: Windows 10 64 bit</p> <p>SERVICIOS Y CONSIDERACIONES:</p> <p>Garantía y soporte técnico:</p> <p>03 años o 36 meses para todas las partes/piezas, mano de obra y servicio en sitio.</p>		
--	--	---	--	--

Los productos se deben entregar en un plazo máximo de 10 días calendario de recibida la Orden de Compra. La cotización será válida por un periodo mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar el ítem solicitado y tengan capacidad jurídica para entregar el ítem en el país, o a través de un representante autorizado.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

Antecedentes

La oficina de UNFPA para Latino América y el Caribe (UNFPA LACRO), en alianza con la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID, por sus siglas en inglés) tienen previsto implementar un proyecto en tres países de la región- Brasil, Ecuador y Perú- a fin de asegurar la respuesta de prevención y atención de la violencia de género en contextos humanitarios, de conformidad con lo establecido en los Estándares Mínimos para la Prevención y Respuesta a la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia y la Guía sobre la Gestión de programas contra la violencia de género en situaciones de emergencia.

El ámbito del proyecto se determinó tomando en cuenta el debilitamiento de las capacidades del gobierno como resultado de la pandemia COVID-19 y la presencia de grupos que enfrentan formas múltiples e interrelacionadas de discriminación y violencia de género. En ese sentido, las actividades tendrán lugar en los estados brasileños de Amazonas y Roraima; las provincias ecuatorianas de Esmeraldas, Manabí y El Oro; y los niveles provincial y comunitario en la provincia amazónica de Condorcanqui, Perú.

A nivel regional, las líneas estratégicas del proyecto se encuentran orientadas a 1) fortalecer la prevención de la violencia de género, el acceso a la información de las poblaciones más vulnerables a través de intervenciones de sensibilización basadas en la comunidad y estrategias de comunicación para el cambio de comportamiento; 2) fortalecimiento y prestación de servicios y una respuesta integral a la violencia de género (mejora de la coordinación de la respuesta multisectorial a nivel nacional y local; adecuada gestión de casos y sistemas de derivación; fortalecimiento de las capacidades de los espacios/servicios públicos seguros centrados el empoderamiento y la recuperación de las víctimas, aumentar la accesibilidad del apoyo psicosocial; y el suministro de kits de dignidad; y 3) fortalecer las capacidades de los gobiernos locales apoyando el desarrollo de políticas e iniciativas públicas y brindando capacitación para profesionales públicos de salud, justicia, seguridad y asistencia social.

En lo referido a la implementación del proyecto en el Perú, dicha intervención busca específicamente a) implementar estrategias de comunicación de riesgos para la concienciación y educación de la comunidad a fin de promover la autonomía corporal de las mujeres y el apoyo comunitario frente a la violencia de género. Esta estrategia incluye el involucramiento de varones para la construcción de masculinidades positivas y el logro de relaciones equitativas entre mujeres y varones; b) fortalecer la articulación de servicios socio-legales, salud y judiciales, a partir del despliegue de brigadas móviles de atención, instalación de espacios seguros, gestión de casos y entrega de dignity kits; c) fortalecer las capacidades de actores locales con competencias para la gestión de casos de violencia de género, como la instancia de concertación multisectorial a nivel local, de funcionarios públicos de los centros de salud, de los servicios de protección socio-legal y de justicia, para la gestión adecuada de casos con enfoque de género, derechos e interculturalidad.

Justificación

Para la adecuada implementación del proyecto en el Perú, se tiene previsto contratar personal que apoye en las labores de gestión e implementación del proyecto. En ese sentido, se requiere comprar cuatro laptops, como herramienta de trabajo que requiere dicho personal para el cumplimiento de sus responsabilidades.

La presente actividad se enmarca en el tercer resultado transformador de UNFPA, cero violencia de género y prácticas nocivas; y se encuentra en estricta alineación con el producto 1 del resultado 3 (igualdad de



género) del programa país de UNFPA Perú 2017-2021, referido a la mayor capacidad de las instituciones gubernamentales y las organizaciones de la sociedad civil para promover los derechos reproductivos y hacer frente a la violencia de género, de manera que se garantice una vida libre de violencia a las mujeres y las niñas, en los planos nacional y sub nacional, en cumplimiento de los compromisos y las normas internacionales.

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Unidad de Operaciones</i>
Nº de teléfono:	<i>(01)2261026</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>aclaracionescompras@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es el 23 de setiembre de 2021 a las 17.00 horas Lima, Perú. Las preguntas se responderán por medios digitales y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en las especificaciones.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: 28 de setiembre de 2021 a las 18.00 horas de Perú¹.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Unidad de Operaciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>recepcionofertas@unfpa.org</i>

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/PER/RFQ/21/004 – Adquisición de cuatro (04) laptops**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va a ser tratada como una oferta del licitante y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún licitante como resultado de esta solicitud de cotización.

V. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas y el costo total de los bienes (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VI. Adjudicación

En el caso de que el resultado de la evaluación sea satisfactorio, el UNFPA otorgará un (a) [orden de compra para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará



motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA en el Perú, Dr. Hugo González escribiendo a peru.office@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Representante del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización no estuvieran disponibles o accesibles por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/PER/RFQ/21/004
Moneda de la cotización:	
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 1 mes desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

Formulario de cotización de precios

Ítem	Nombre del producto y descripción	Unidad de medida	Precio por unidad	Cantidad de unidades	Total (USD)
1	Adquisición de Laptop	Unidad		4	
2					
3					
4					
TOTAL GENERAL					

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/PER/RFQ/21/004, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Nombre y cargo	Fecha y lugar



ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)