



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
 Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
 Correo: peru.procurement@unfpa.org
 Teléfono: 226-1026

ANEXO III

FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Nombre del Oferente:	
RUC:	
Fecha de la Oferta:	
RFQ N°	UNFPA/PER/RFQ/25/001
Currency of quotation:	PEN
Plazo de entrega:	<p>_____ días desde la recepción de la orden de compra hasta el despacho</p> <p><i>* Considerar que bajo ninguna circunstancia el plazo de entrega de los bienes deberá ser superior a 10 días calendario, conforme a lo consignado en la Sección II.</i></p>
Validez de la Oferta:	<p>_____ días contabilizados a partir del cierre de recepción de ofertas.</p> <p><i>*Considerar que bajo ninguna circunstancia el plazo de entrega de los bienes deberá ser inferior a 60 días calendario.</i></p>

Las tarifas cotizadas deben incluir todos los impuestos de ley, ya que UNFPA está exento de impuestos.

LOTE 1:

Inicial
ME

DS
UN

Item	Nombre del Producto	UOM	Precio Unitario (A)	Unidad por Kit (B)	N° de Kits (C)	Total (PEN)
						(A)x(B)x(C)
1	Pasta de diente para adultos de 75 ml	Und.		1	350	
2	Cepillo de dientes para adultos	Und		1	350	
3	Peine para el cabello	Und		1	350	
4	Jabón de tocador en barra	Und		1	350	
5	Ropa interior femenina	Und		3	350	



6	Desodorante en crema	Und		1	350	
7	Jabón en barra para lavar la ropa	Und		1	350	
8	Coiletero elástico para el pelo	Und		3	350	
TOTAL (incluye IGV)						

LOTE 2:

Opción 1: Con bolsa de viaje a prueba de fugas **CON cierre.**

Item	Nombre del Producto	UOM	Precio Unitario (A)	Unidad por Kit (B)	Nº de Kits (C)	Total (PEN)
						(A)x(B)x(C)
1	Toalla menstrual reutilizable (Cada kit debe contener 1 paquete de 3 und.) – Opción 1	Paquete de 3 und.		1	350	
TOTAL (incluye IGV)						

Opción 2: Con bolsa de viaje a prueba de fugas **SIN cierre.**

Item	Nombre del Producto	UOM	Precio Unitario (A)	Unidad por Kit (B)	Nº de Kits (C)	Total (PEN)
						(A)x(B)x(C)
1	Toalla menstrual reutilizable (Cada kit debe contener 1 paquete de 3 und.) – Opción 2	Paquete de 3 und.		1	350	
TOTAL (incluye IGV)						

(*) El oferente podrá cotizar por una o las dos opciones del lote 2.

LOTE 3:

Inicial
ME

DS
IVV

Item	Nombre del Producto	UOM	Precio Unitario (A)	Unidad por Kit (B)	Nº de Kits (C)	Total (PEN)
						(A)x(B)x(C)
1	Balde con el logotipo de UNFPA y USAID	Unid.		1	350	
TOTAL (incluye IGV)						

El Oferente debe incluir en el siguiente cuadro el costo por empaque, embalaje y transporte del lote o los lotes ofertados:



Item	Nombre del Producto	UOM	Precio Unitario	Q	Total (PEN)
1	Costos logísticos de: empaque, embalaje y transporte.	Global		1	

Detalles de entrega:

1. En el caso que los lotes 1, 2 y 3 sean adjudicados a un mismo postor, el UNFPA coordinará con dicho proveedor la entrega de los productos en los plazos y condiciones establecidos en las bases, para la correspondiente expresión de conformidad. Se espera que el proveedor entregue al UNFPA, los kits dignidad armados (lote 1 y lote 2 dentro del lote 3 balde con logotipo), cumpliendo las especificaciones establecidas en las bases. Con la conformidad de UNFPA en relación con el contenido de los Dignity Kits (DKs), el proveedor procederá al embalaje de los mismos, para su posterior distribución a cargo del UNFPA.
2. En el caso que los lotes 1 y 3, establecidos en las bases, hayan sido adjudicados al mismo proveedor, se deberán entregar los productos al UNFPA en los plazos y condiciones establecidos en las bases; los productos del Lote 1 dentro del Lote 3 (balde con logotipo), para la correspondiente expresión de conformidad y su posterior almacenaje. El lugar de entrega será definido por el UNFPA y se pondrá en conocimiento del proveedor. Asimismo, el UNFPA contactará al proveedor del lote 2, para que entregue los productos de dicho lote en el local de almacenamiento. El UNFPA se encargará de gestionar el almacenaje, armado final de los DK y la distribución de estos en terreno.
3. Muestra: Para el Lote 1, 2 y 3 el proveedor adjudicado deberá presentar una muestra de cada uno de los ítems previo al envío de la totalidad requerida.
4. Fecha de Caducidad: Para los ítems que no indiquen lo contrario, cada ítem debe presentar una fecha mínima de vigencia de 12 meses a partir de la fecha de entrega.

Vendor's Comments:

Inicial
ME

DS
IV

Por el presente certifico que la empresa mencionada arriba, por la cual estoy debidamente autorizado para firmar un contrato, ha revisado el documento RFQ UNFPA/PER/RFQ/25/001, incluidos todos sus anexos, enmiendas al documento de Solicitud de Cotización (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.



Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA
Av. Guardia Civil 1231 San Isidro, Perú
Correo: peru.procurement@unfpa.org
Teléfono: 226-1026

Firma del Representante Legal:	
Nombre y Cargo:	Fecha y Lugar

Inicial
ME

DS
IV